

# Factura Pequeño Contribuyente

MILTON DANIEL VILLATORO PÉREZ

Nit Emisor: 107707454

MILTON DANIEL VILLATORO PEREZ

6 AVENIDA 1-30 A VALLE DE LA MARIPOSA, Amatitlan,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C07C3B8F-090D-4EAD-86E6-121486872AFA

Serie: C07C3B8F Número de DTE: 151867053

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 10:24:33

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2024 10:24:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-209-1-3- 108, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-209-15-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C07C3B8F, número de DTE 151867053 de fecha 30 de abril del 2024, emitida por Milton Daniel Villatoro Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-108 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-15-2024, Conste. Guatemala 30 de abril del 2024.



(f)

Milton Daniel Villatoro Pérez  
3138 29802 0901


(f)

Firma y sello de Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Inga. Agr. Marissa Eugenia Montepeque Sierra  
Viceministra

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 107707454

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1712076854368</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 2, 2024, 10:54 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2024 10:24:33		
<b>Emisor:</b>	107707454		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MILTON DANIEL VILLATORO PEREZ		
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	C07C3B8F-090D-4EAD-86E6-121486872AFA		
<b>Serie:</b>	C07C3B8F		
<b>Número del DTE:</b>	151867053		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240402T10:24:3406:00C07C3B8F090D4EAD86E6121486872AFA		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/04/2024 10:54:07		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/04/2024 10:54:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107707454
NOMBRE	MILTON DANIEL, VILLATORO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. de Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-108
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MILTON DANIEL VILLATORO PÉREZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2024	<b>Al:</b> 31/04/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 7000.00
<b>Prestados en:</b>		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

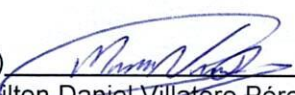
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recepción de correspondencia recibida de las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Apoyé técnicamente en la revisión de Facturas, Verificadores e Informes mensuales, de las diferentes Direcciones del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones así obtener una revisión concreta y dar buenos resultados según los lineamientos requeridos por la Dirección de Nóminas.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en el control físico y digital de correspondencia enviada y recibida	Apoyé técnicamente en archivar documentos físicos y digitales, de la Dirección de UDAFA, Admisión de Personal, Dipescsa, Vicedespacho para un mejor resguardo de la documentación así contar con la información oportuna y veraz cuando sea requerida.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la entrega de documentos físicos a las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la entrega de documentos a la Dirección de Sanidad Vegetal, Vicedespacho, Dipescsa, UDAFA, Inocuidad de alimentos, Sanidad Animal, entrega de Correcciones, Oficios, Conocimientos en el Departamento de Admisión de Personal, Acciones de Personal y Sección de Nóminas, así brindar la información necesaria e inmediata de cada dirección, para agilizar los trámites, seguir con los	100%	Finalizado

	procesos de contratación y pagos de honorarios.		
4. Apoyo técnico en la recepción y verificación de facturas e informes mensuales del personal que labora en las distintas direcciones que conforman el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé técnicamente en la revisión, entrega de facturas e informes mensuales y finales de la Dirección de Vicedespacho, Udafa y Dipesca así agilizar el proceso para pago de Honorarios a cada contratista	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	<p>*Apoyé técnicamente en la revisión de expedientes, sacar copias, escaneo de contratos, Oficios y Conocimientos, de la Dirección de Udafa, Dipesca y Vicedespacho copia de Contratos y Nómina de la Dirección de Dipesca e Inocuidad de Alimentos, esto para poder obtener información y documentos para que a la Dirección de Recursos Humanos le quede constancia de todo y poder crear un archivo así mismo llevar un control de toda la documentación, agilizar el proceso con el único fin de contrataciones de personal 029.</p> <p>*Apoyé técnicamente en asistir a capacitación sobre lineamientos de Nóminas para entrega de facturas e informes mensuales de personal 029, de parte de la dirección de Recursos Humanos</p>	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Milton Daniel Villatoro Pérez

DPI: \_3138-29802 0901\_

Celular: \_5333-2891\_

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del Responsable de la Verificación  
De los Servicios Contratados

Ing. Agr. Marissa Eugenia Montepeque Sierra  
Viceministra